



**KOMENDA POWIATOWA POLICJI
W PŁOŃSKU**

L.dz. PPn-PB-...**6**...../24

Egz. nr **1**..

**REGULAMIN
KOMENDY POWIATOWEJ POLICJI w PŁOŃSKU**

z dnia**5 lutego**..... 2024 r.

zmieniający regulamin Komendy Powiatowej Policji w Płońsku

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 171 z późn. zm.) ustala się, co następuje:

§ 1.

W regulaminie Komendy Powiatowej Policji w Płońsku z dnia 26 czerwca 2015 r., zmienionym regulaminem z dnia 12 października 2016 r., regulaminem z dnia 2 lutego 2018 r. oraz regulaminem z dnia 7 sierpnia 2018 r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 8 w pkt 2 po lit. a średnik zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. b w brzmieniu:
„b) Wydział do walki z Przestępczością Gospodarczą i Korupcją;”;
- 2) § 15 otrzymuje brzmienie:
„§ 15. Do zadań Wydziału Kryminalnego należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie, zapobieganie, ujawnianie i wykrywanie przestępczości przeciwko życiu i zdrowiu, mieniu (w tym dóbr kultury) oraz przestępczości narkotykowej, poprzez wszczynanie i prowadzenie form pracy operacyjnej oraz stosowanie metod pracy operacyjnej;
 - 2) prowadzenie rozpoznania operacyjnego wśród pseudokibiców;
 - 3) prowadzenie poszukiwań za osobami ukrywającymi się przed organami ścigania lub wymiaru sprawiedliwości oraz osobami zaginionymi, identyfikacja osób o nieustalonej tożsamości i nieznanymi zwłok;
 - 4) współpraca z osobowymi źródłami informacji w celu zbierania informacji o interesujących Policję zjawiskach, zdarzeniach, osobach, środowiskach i obiektach;
 - 5) realizacja zadań w zakresie ochrony osób zagrożonych działaniami przestępczymi, wynikających z odrębnych przepisów;
 - 6) współdziałanie z komórkami organizacyjnymi Komendy oraz innymi jednostkami organizacyjnymi Policji w zakresie rozpoznawania, zwalczania i zapobiegania przestępczości kryminalnej. Współpraca z policjami innych państw za pośrednictwem jednostek nadrzędnych, współdziałanie z organami samorządowymi oraz innymi instytucjami zajmującymi się ściganiem przestępstw;
 - 7) wykonywanie czynności zleconych przez jednostki nadrzędne związane ze zwalczaniem przestępczości kryminalnej oraz opracowywanie sprawozdań;
 - 8) sporządzanie harmonogramów i sprawozdań okresowych z przebiegu pracy operacyjnej;
 - 9) obsługa i prowadzenie funduszu operacyjnego;

- 10) obsługa policyjnych systemów informacyjnych: Krajowego Systemu Informacyjnego Policji, zwanego dalej „KSIP” i Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych;
- 11) doskonalenie organizacji pracy dochodzeniowej - organizowanie szkoleń;
- 12) wykorzystywanie zabezpieczonych na miejscu zdarzeń śladów kryminalistycznych w prowadzonych postępowaniach przygotowawczych;
- 13) współpraca z prokuratorami i sądami w zakresie taktyki i stosowania środków zapobiegawczych w prowadzonych postępowaniach przygotowawczych, przede wszystkim w kwestii zabezpieczenia mienia u sprawców;
- 14) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad postępowaniami przygotowawczymi prowadzonymi przez inne komórki organizacyjne Komendy i podległego Komisarjatu;
- 15) kryminalistyczna obsługa miejsc zdarzeń w celu ujawnienia oraz technicznego i procesowego zabezpieczenia śladów i dowodów rzeczowych;
- 16) sporządzanie dokumentacji techniczno-poglądowej i zdjęć sygnalitycznych;
- 17) prowadzenie magazynu dowodów rzeczowych;
- 18) eksploatacja policyjnych systemów informatycznych w zakresie wprowadzania danych źródłowych wytworzonych w komórce oraz dokonywanie prostych sprawdzeń i analiz;
- 19) ujawnianie i zabezpieczanie składników majątkowych dla potrzeb prowadzonych postępowań przygotowawczych;
- 20) realizowanie czynności w systemie dyżurów całodobowych grup dochodzeniowo-śledczych, kierowanych przez dyżurnych na miejsce zdarzenia wspólnie z policjantem Wydziału do walki z Przestępczością Gospodarczą i Korupcją i KP w Raciążu;
- 21) nadzór nad ewidencjonowaniem i przechowywaniem dowodów rzeczowych oraz śladów kryminalistycznych, uzyskanych w ramach prowadzonych postępowań, zatrzymanych w drodze dobrowolnego wydania lub odebrania albo po uprzednim przeszukaniu, a także ujawnionych i zabezpieczonych podczas innych czynności, w tym nadzór nad prawidłowością i terminowym wprowadzaniem danych do KSIP, ERCDS w zakresie rejestracji kryminalnej;
- 22) dokonywanie okresowych analiz zagrożenia przestępczością kryminalną;
- 23) nadzór nad holowaniem i parkowaniem zabezpieczonych pojazdów w celach dochodzeniowo-śledczych oraz ponoszonych w związku z tym kosztów;
- 24) prowadzenie rozpoznania w zakresie zjawisk i zdarzeń dotyczących zagadnienia handlu ludźmi, pedofilii i pornografii dziecięcej;
- 25) prowadzenie rozpoznania w zakresie zjawisk i zdarzeń dotyczących środowiska pseudokibiców sportowych;
- 26) zabezpieczanie przejazdów kibiców piłkarskich (i innych) przez teren powiatu podległego tutejszej Komendzie zgodnie z podejmowanymi przedsięwzięciami i poleceniami wskazanymi przez Komendę Wojewódzka Policji z siedziba w Radomiu, zwaną dalej „KWP”;
- 27) prowadzenie rozpoznania w zakresie przestępczości w środowisku nieletnich;
- 28) prowadzenie rozpoznania w zakresie przestępczości narkotykowej;
- 29) prowadzenie rozpoznania środowisk przestępczych w zakresie przestępstw przeciwko mieniu w tym przestępstw rozbójniczych;
- 30) prowadzenie rozpoznania w zakresie zjawisk i zdarzeń dotyczących nielegalnego posiadania broni, materiałów wybuchowych a także przeciwdziałania aktom terrorystycznym na obiekty o znaczeniu strategicznym;
- 31) sprawozdawczość cykliczna zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie;
- 32) współpraca z komórkami organizacyjnymi KWP właściwymi w sprawach kryminalnych.”;

3) po § 15 dodaje się § 15a w brzmieniu:

„§ 15a. Do zadań Wydziału do walki z Przestępczością Gospodarczą i Korupcją należy w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowań przygotowawczych w formie dochodzeń i śledztw na podstawie kodeksu postępowania karnego i innych ustaw oraz zgodnie z metodyką wykonywania czynności dochodzeniowo – śledczych dotyczących przestępstw o charakterze gospodarczym i korupcyjnym;
- 2) wykonywanie czynności procesowych w niezbędnym zakresie celem zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa przed ich utratą lub zniszczeniem oraz wykonywanie czynności sprawdzających;
- 3) wykonywanie czynności procesowych w ramach pomocy prawnej dla innych jednostek organizacyjnych Policji oraz czynności zleconych przez prokuraturę, sąd lub inne uprawnione organy ;
- 4) współpraca z organami wymiaru sprawiedliwości, innymi instytucjami ochrony porządku prawnego oraz policjantami komórek organizacyjnych Komendy w zależności od potrzeb bieżących;
- 5) współpraca z prokuratorami i sądami w zakresie taktyki i stosowania środków zapobiegawczych w prowadzonych postępowaniach przygotowawczych, przede wszystkim w kwestii zabezpieczenia mienia u sprawców;
- 6) współpraca z przedstawicielami poszkodowanych podmiotów uprawnionych do zwalczania naruszeń praw autorskich i znaków towarowych;
- 7) realizacja zleconych przez kierownictwo Komendy lub KWP zadań analityczno – sprawozdawczych według obowiązujących harmonogramów;
- 8) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad postępowaniami przygotowawczymi z zakresu przestępczości gospodarczej i korupcji;
- 9) realizacja zadań z zakresu pracy operacyjnej polegających na ujawnianiu, zapobieganiu i zwalczaniu przestępstw gospodarczych i korupcyjnych, w tym :
 - a) przestępstw przeciwko obrotowi gospodarczemu: oszustw gospodarczych, przestępstw podatkowych i celnych, przestępstw z zakresu prawa handlowego,
 - b) przestępstw związanych z naruszeniem własności dóbr intelektualnych, wynikających z ustaw: prawo własności przemysłowej, o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o prawie autorskim i prawach pokrewnych, kodeks karny,
 - c) przestępstw o charakterze ubezpieczeniowym,
 - d) przestępstw związanych z obrotem bankowym ,
 - e) „praniu pieniędzy” ,
 - f) przestępstw przeciwko środowisku naturalnemu,
 - g) przestępstw na szkodę Unii Europejskiej,
 - h) przestępstw korupcyjnych;
- 10) współpraca z osobowymi źródłami informacji,
- 11) organizowanie szkoleń w ramach doskonalenia zawodowego dla policjantów Komendy w zakresie nowych mechanizmów popełniania przestępstw gospodarczych i korupcyjnych oraz ukierunkowanie pracy operacyjnej i dochodzeniowej na ich zwalczanie;
- 12) współpraca z komórkami organizacyjnymi KWP właściwymi w sprawach zapobiegania, rozpoznawania i wykrywania przestępstw gospodarczych i korupcyjnych oraz ścigania ich sprawców.”;

4) w § 19 uchyla się pkt 10;

5) w § 20 po pkt 7 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 8 i 9 w brzmieniu:

„8) obsługa kancelaryjna Wydziału do walki z Przestępczością Gospodarczą i Korupcją;

9) realizacja zadań dotyczących pieczęci urzędowych, pieczęci i stempli służbowych użytkowanych w Komendzie, prowadzenie ich ewidencji oraz dokonywanie okresowych inwentaryzacji.”.

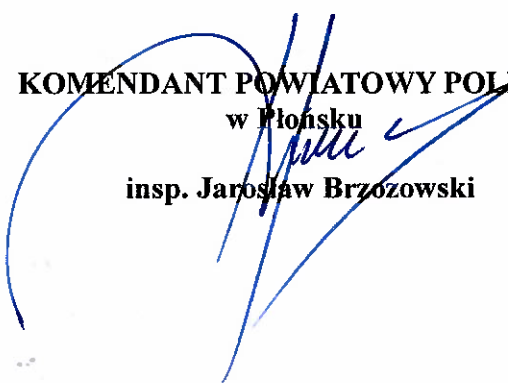
§ 2.

Kierownicy oraz policjanci lub pracownicy wyznaczeni do koordynowania pracy komórek organizacyjnych Komendy są obowiązani:

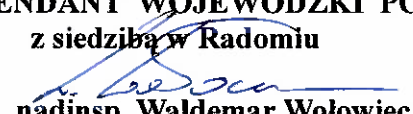
- 1) do niezwłocznego zapoznania podległych policjantów i pracowników z postanowieniami niniejszego regulaminu;
- 2) w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu, do określenia szczegółowych zakresów zadań podległych komórkom organizacyjnym oraz wydania lub aktualizacji kart opisu stanowisk pracy oraz opisów stanowisk pracy, uwzględniając postanowienia niniejszego regulaminu.

§ 3.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 15 października 2023 r.

KOMENDANT POWIATOWY POLICJI
w Płońsku

insp. Jarosław Brzozowski

W porozumieniu:

KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI
z siedzibą w Radomiu

nadinsp. Waldemar Wołowicz

UZASADNIENIE

Zmiana regulaminu Komendy Powiatowej Policji w Płońsku z dnia 26 czerwca 2015 r. (ze zm.) wynika z utworzenia w strukturze KPP w Płońsku Wydziału do walki z Przestępczością Gospodarczą i Korupcją w miejsce funkcjonującego w ramach Wydziału Kryminalnego Zespołu do walki z Przestępczością Gospodarczą i Korupcją. Powyższa zmiana ma na celu podniesienie skuteczności ujawniania przestępstw gospodarczych i ścigania ich sprawców. Ponadto pozwoli na lepszą koordynację działań oraz zwiększenie nadzoru nad realizacją zadań z zakresu zwalczania przestępczości gospodarczej i korupcji.

Zakres zadań Zespołu Prezydyjnego zwiększa się o obsługę kancelaryjną Wydziału do walki z Przestępczością Gospodarczą i Korupcją oraz zagadnienia dotyczące pieczęci urzędowych oraz pieczęci i stempli służbowych, które dotychczas realizowane były w Zespole ds. Kadr i Szkolenia.

W związku z tym, że na mocy rozkazu organizacyjnego nr 2/23 Komendanta Powiatowego Policji w Płońsku utworzenie Wydziału do walki z Przestępczością Gospodarczą i Korupcją nastąpiło z dniem 15 października 2023 roku, zgodnie z § 3, regulamin wejdzie w życie z dniem podpisania, z mocą od 15 października 2023 roku, co zapewni spójność i zgodność przepisów regulaminu z obowiązującą od tego dnia strukturą organizacyjną Komendy Powiatowej Policji w Płońsku.

Wejście w życie regulaminu nie powoduje skutków finansowych obciążających budżet jednostki.