

Komenda Powiatowa Policji w Płońsku

<https://plonsk.bip.policja.gov.pl/094/oferty-na-inne-wolne-st/19407,OFERTA-PRACY-inspektor-w-Wydziale-Kryminalnym.html>

2024-09-29, 07:20

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

OFERTA PRACY - inspektor w Wydziale Kryminalnym

KOMENDA POWIATOWA POLICJI W PŁOŃSKU

Komendant Powiatowy Policji

poszukuje kandydatów na stanowisko:

inspektor w Wydziale Kryminalnym

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, **wynosi co najmniej 6 %**

O stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, zgodnie z przepisami art. 5 ustawy o służbie cywilnej.

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu

Komenda Powiatowa Policji w Płońsku, ul. 1 Maja 3, 09-100 Płońsk

Miejsce wykonywania pracy:

Płońsk

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

przyjmowanie, ewidencjonowanie i rozdział dokumentacji oraz przesyłek wpływających, jak również ewidencjonowanie korespondencji i przesyłek wychodzących;

prowadzenie dokumentacji kancelaryjnej, teczek zagadnieniowych i dokumentacji książkowej;

archiwizowanie dokumentów i brakowanie dokumentów niearchiwalnych wydziału oraz sporządzanie stosownej do tych czynności dokumentacji;

gromadzenie i aktualizowanie zbiorów obowiązujących aktów prawnych resortowych i pozaresortowych;

zapoznawanie funkcjonariuszy wydziału z obowiązującymi przepisami i dokumentami;

sporządzanie czystopisów pism oraz ich powielanie jak również powielanie dokumentów;

udzielanie informacji interesantom i kierowanie ich do odpowiednich stanowisk pracy.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- praca w systemie podstawowym,
- praca biurowa w siedzibie urzędu z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych,
- wykonywanie zadań wymagających komunikatywności, samodzielności i kreatywności w wykonywaniu powierzonych zadań,
- zasadniczym zadaniem realizowanym na stanowisku jest zapewnienie funkcjonowania sekretariatu wydziału.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

- oświetlenie naturalne i sztuczne,

- praca przy monitorze ekranowym,
- budynek posiada windę i podjazdy dla osób niepełnosprawnych

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

niezbędne

wykształcenie: średnie

pozostałe wymagania niezbędne:

umiejętność obsługi sprzętu biurowego i komputera,
umiejętność organizacji pracy własnej,
komunikatywność.

wymagania dodatkowe /spełnienie poniższych wymagań nie jest konieczne

uprawnienia dostępu do informacji niejawnych (poświadczenie bezpieczeństwa)
3 miesięczne przeszkolenie w pracy biurowej

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

życiorys i list motywacyjny,
oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
oświadczenia kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego – kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady ministrów w sprawie określenia rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej,
kopie świadectw pracy oraz innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
kopia uprawnień,
kopie przeszkoleń,
kopie ukończonych kursów.

Inne dokumenty i oświadczenia:

Termin składania dokumentów:

01.04.2014 r.

Miejsce składania dokumentów:

KOMENDA POWIATOWA POLICJI W PŁOŃSKU, Zespół ds. Kadr i Szkolenia, ul. 1 Maja 3, 09-100 Płońsk

Inne informacje:

Procedura kwalifikacyjna na ww. stanowisko prowadzona jest zgodnie z Regulaminem naboru na stanowiska w korpusie służby cywilnej w Komendzie Powiatowej Policji w Płońsku dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej Komendy Powiatowej Policji w Płońsku na stronie bip.plonsk.kpp.policja.gov.pl

Na powyższej stronie ukaże się informacja o terminie i miejscu przeprowadzenia bezpośredniej weryfikacji kandydatów.

Oferty nie spełniające wymogów formalnych, bez wszystkich wymaganych dokumentów i własnoręcznie podpisanych oświadczeń opatrzonych aktualną datą oraz złożone czy przesłane po terminie (liczy się data stempla pocztowego) nie będą brane pod uwagę.

Osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane. Nie zwracamy nadesłanych dokumentów.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (0-23) 662 -15-12

Stawka miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego na stanowisku wynosić będzie 1873,84zł. brutto (procentowo zwiększona w przypadku posiadania przez zatrudnianego pracownika ponad pięcioletniego stażu pracy).

Metryczka

Data publikacji : 24.03.2014
Data modyfikacji : 19.10.2018
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Powiatowa Policji w Płońsku

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Uzupełnij dane redaktora

Osoba udostępniająca informację:

Uzupełnij dane redaktora

Osoba modyfikująca informację:
Uzupełnij dane redaktora